

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CÚ CHI  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 1088/PGDDĐT-TC

Về việc tổ chức các lớp bồi dưỡng  
nghề nghiệp vụ đầu thầu năm 2023

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Củ Chi, ngày 27 tháng 7 năm 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS;
- Hiệu trưởng Trường TH-THCS Tân Trung;
- Hiệu trưởng Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật;
- Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp –  
Giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Công văn số 928/PNV ngày 24 tháng 7 năm 2023 của Phòng Nội vụ huyện Củ Chi về việc tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đầu thầu năm 2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai Công văn số 928/PNV ngày 24 tháng 7 năm 2023 của Phòng Nội vụ huyện Củ Chi về việc tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đầu thầu năm 2023 và Kế hoạch số 3719/KH-SNV ngày 21 tháng 7 năm 2023 của Sở Nội vụ về việc tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đầu thầu năm 2023 đến cán bộ, công chức và viên chức có vị trí việc làm liên quan đến nội dung của chương trình được biết và thực hiện (Đính kèm Công văn)./. *[Chữ ký]*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, VP. HTPChi.04.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Trần Văn Toàn**



**UBND HUYỆN CÚ CHI  
PHÒNG NỘI VỤ**

Số: 928/PNV

V/v tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ  
đầu thầu năm 2023

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Cú Chi, ngày 24 tháng 7 năm 2023

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**ĐẾN**

Số: 2433

Ngày

Chuyên: 26/7/2023

Số và ký hiệu HS: 15h4d

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;

Căn cứ Kế hoạch số 3719/KH-SNV ngày 21 tháng 7 năm 2023 của Sở  
Nội vụ Thành phố về tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đầu thầu năm 2023.  
Phòng Nội vụ huyện thông báo như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Cung cấp kiến thức cơ bản về nghiệp vụ đầu thầu cho cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, qua đó nâng cao trình độ chuyên môn, tăng cường hiệu quả công tác đầu thầu các dự án, công trình do cơ quan, đơn vị phụ trách.

Thông qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đầu thầu, cán bộ, công chức, viên chức phụ trách công tác đầu thầu có điều kiện trao đổi kinh nghiệm, từ đó đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn.

**2. Yêu cầu**

Để việc tổ chức lớp bồi dưỡng đạt hiệu quả, các cơ quan, đơn vị tổ chức lớp bồi dưỡng chuẩn bị tốt nội dung chương trình, đội ngũ giảng viên và cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ giảng dạy; các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp và tạo điều kiện cho học viên tham gia lớp học; học viên chủ động, tích cực trong quá trình học tập.

**II. ĐỐI TƯỢNG**

Cán bộ, công chức, viên chức có vị trí việc làm liên quan đến nội dung của chương trình

**III. NỘI DUNG**

Chuyên đề 1: Tổng quan về lựa chọn nhà thầu

Chuyên đề 2: Kế hoạch lựa chọn nhà thầu

Số: 3719 /KH-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 7 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu năm 2023**

Thực hiện Quyết định số 3833/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023, Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng đấu thầu năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Cung cấp kiến thức cơ bản về nghiệp vụ đấu thầu cho cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, qua đó nâng cao trình độ chuyên môn, tăng cường hiệu quả công tác đấu thầu các dự án, công trình do cơ quan, đơn vị phụ trách.

Thông qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu, cán bộ, công chức, viên chức phụ trách công tác đấu thầu có điều kiện trao đổi kinh nghiệm, từ đó đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn.

**2. Yêu cầu**

Đề việc tổ chức lớp bồi dưỡng đạt hiệu quả, các cơ quan, đơn vị tổ chức lớp bồi dưỡng chuẩn bị tốt nội dung chương trình, đội ngũ giảng viên và cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ giảng dạy; các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp và tạo điều kiện cho học viên tham gia lớp học; học viên chủ động, tích cực trong quá trình học tập.

**II. ĐỐI TƯỢNG**

Cán bộ, công chức, viên chức có vị trí việc làm liên quan đến nội dung của chương trình

**III. NỘI DUNG**

Chuyên đề 1: Tổng quan về lựa chọn nhà thầu

Chuyên đề 2: Kế hoạch lựa chọn nhà thầu

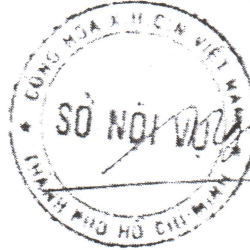
Chuyên đề 3: Chuyên đề lựa chọn nhà thầu

Các thông tin cần thiết, đề nghị liên hệ Phòng Công chức, viên chức thuộc  
Sở Nội vụ, điện thoại số 38.293.291./.

**Nơi nhận:**

- Các Sở - ngành;
- UBND quận - huyện, thành phố Thủ Đức;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- PGĐ Lâm Hùng Tấn (để báo cáo);
- Lưu: VT, CCVC, KL.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Duy Tân**



THAM DỰ LỚP BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ ĐẦU THẦU NĂM 2023  
(Đính kèm theo Công văn số ngày tháng năm của )

| STT | Họ và tên    | Ngày, tháng, năm sinh | Nữ (X) | Dân tộc | Chức vụ/chức danh | Ngạch/C DNN hiện giữ | Trình độ đào tạo | Đơn vị công tác |      | Thời gian học đăng ký |  | Quy hoạch (lãnh đạo cấp Phòng trở lên) | Số điện thoại | Ghi chú |
|-----|--------------|-----------------------|--------|---------|-------------------|----------------------|------------------|-----------------|------|-----------------------|--|----------------------------------------|---------------|---------|
|     |              |                       |        |         |                   |                      |                  |                 |      |                       |  |                                        |               |         |
| 1   | Nguyễn Văn A | 1/1/1988              |        | Kinh    |                   | 01.004               | Đại học          | Phòng Y         | Sở X |                       |  |                                        |               |         |
| 2   |              |                       |        |         |                   |                      |                  |                 |      |                       |  |                                        |               |         |
| 3   |              |                       |        |         |                   |                      |                  |                 |      |                       |  |                                        |               |         |
| 4   |              |                       |        |         |                   |                      |                  |                 |      |                       |  |                                        |               |         |
| 5   |              |                       |        |         |                   |                      |                  |                 |      |                       |  |                                        |               |         |
| 6   |              |                       |        |         |                   |                      |                  |                 |      |                       |  |                                        |               |         |

\* Ghi chú:

- Nhập danh sách bằng Excel, Font chữ Times New Roman;
- Đối với cơ quan, đơn vị có nhiều người tham gia thì xếp theo thứ tự ưu tiên.
- Cột ngày, tháng, năm sinh nhập đầy đủ, chính xác và định dạng dd/mm/yyyy.
- Cột "Chức vụ" chỉ ghi chức danh, chức vụ. VD: Giám đốc, Phó Giám đốc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng phòng, Chuyên viên, ...
- Trong trường hợp cần thiết, Sở Nội vụ sẽ thực hiện ghép các lớp có số lượng đăng ký ít để đảm bảo công tác tổ chức lớp.